DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

ŁÓDŹ, 26 czerwca 1996 r. Nr 14

Treść:

Pozycja:

88

UCHWAŁA NR XX/140/96 RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM z dnia 14 lutego 1996 r.

w sprawie: przyjęcia Statutu Gminy i Miasta Aleksandrów Łódzki:

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz.95 wraz z późniejszymi zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1995 roku o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 124 poz. 601)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Gminy i Miasta Aleksandrów Łódzki. Treść statutu jest załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 3.

Tracą moc następujące uchwały Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim:

1. Nr XXXV/251/94 z 19 stycznia 1994 roku,
2. Nr XXXVI/256/94 z 23 lutego 1994 roku,
3. Nr III/29/94 z 26 października 1994 roku,

4. Nr X/73/95 z 26 kwietnia 1995 roku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Aleksandrowie Łódzkim
Michał Kaczmarek

Załącznik do Uchwały Nr XX/140/96
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 14 lutego 1996 roku.

STATUT GMINY I MIASTA ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI

Część I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gmina i Miasto Aleksandrów Łódzki , zwana w dalszej części niniejszego Statutu "Gminą", jest jednostką samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby , które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez:
   1) gminne referendum,
   2) wybraną przez siebie Radę Miejską, zwaną w dalszej części Statutu "Radą",
   3) organy wybrane przez Radę, a wszczególności , poprzez Zarząd Miejski, zwany w dalszej części niniejszego Statutu "Zarządem", jako organ wykonawczy Gminy.

§ 2.

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 115,6 km kwadratowych. Granice Gminy określone zostały na mapie stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu. *

§ 3.

1. Siedzibą organów Gminy jest miasto Aleksandrów Łódzki.
2. Herbem Gminy jest herb miasta Aleksandrowa Łódzkiego. Wzór herbu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Barwami Gminy są barwy miasta Aleksandrowa Łódzkiego . Wzór barw stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.
4. Zasady używania nazwy, herbu i barw Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 4.

1. Gmina posiada osobowość prawną
2. Zadnia publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów. Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5.

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych Gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
4) lokalnego transportu zbiorowego ,

5) ochrony zdrowia,
6) pomocy społecznej , w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
8) oświaty , w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
9) kultury fizycznej , w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
10) kultury fizycznej , w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11) targowisk i hal targowych,
12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
13) cmentarzy komunalnych,
14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

§ 6.

1. Szczegółowy zakres działania Gminy określają:
   1) ustawy i inne przepisy prawa wydane na ich podstawie,
   2) porozumienia zawarte z innymi gminami i organami administracji rządowej,
   3) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygnięć referendum gminnego oraz inne uchwały podejmowane w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:
   1) swoje organy lub jednostki organizacyjne Gminy,
   2) gminne jednostki pomocnicze.

§ 7.

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice, osiedla i inne.
2. Decyzję o utworzeniu ,łączeniu, podziale oraz zniesieniu jednostek pomocniczych podejmuje Rada, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami obszaru lub z ich inicjatywy.
3. Konsultacje wymienione w ust. 2 muszą obejmować następujące zagadnienia:
   1) zapotrzebowanie społeczne,
   2) projekt granic planowanych jednostek pomocniczych uwzględniających naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne,
   3) projekt zadań i uprawnień przewidywanych dla planowanych jednostek pomocniczych.
4. Konsultacje wymienione w ust. 2 i 3 przeprowadza Zarząd w formie zebrań mieszkańców. Możliwe jest ponadto przeprowadzenie ankiety przez lokalną prasę.
5. Statut jednostki pomocniczej uchwala Rada.
6. Wykaz jednostek pomocniczych wraz z ich granicami prowadzi Zarząd.

Część II
ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY MIEJSKIEJ

§ 8.

Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

§ 9.

Do wyłącznej właściwości Rady należy:
1) uchwalanie statutu Gminy,
2) wybór i odwołanie Zarządu , stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarza Gminy - na wniosek Burmistrza,
4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz

podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6) uchwalanie programów gospodarczych,
7) ustalania zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu , dotyczących:
   a) określania zasad nabycia , zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej: do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
   b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
   c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów.
   d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
   e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granice ustaloną corocznie przez Radę,
   f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
   g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
   h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
   i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
10) określania wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
11) podejmowania uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumień zawartych z organami tej administracji,
12) podejmowania uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
13) podejmowanie uchwał w sprawach herbu i barw Gminy, nazw ulic i placówek publicznych oraz wznoszenia pomników,
14) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 10.

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
3. Funkcji , o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 11.

1. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje określone w § 10 ust. 1, oraz będących członkami Zarządu. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby nie będące radnymi.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi . Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Łodzi.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.

§ 12.

1. Rada wybiera Komisję Rewizyjną na pierwszej sesji po wyłonieniu Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna działa na zasadach i w trybie określonym w § 24, ust. 2 i w § 25 niniejszego Statutu.

§ 13.

1.Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady , co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
5. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do wiadomości publicznej co najmniej 3 dni przed terminem sesji.
6. W przypadku zwoływania sesji w trybie ust.3 terminów określonych w ust. 4 i 5 nie stosuje się.
7. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia ustnie na posiedzeniu.

§ 14.

Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

§ 15.

Pierwsze posiedzenie każdej sesji, z wyłączeniem sytuacji określonej w § 14, otwiera Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady i po stwierdzeniu quorum zarządza wybór sekretarza obrad.

§ 16.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. W lokalu, w którym odbywa się posiedzenie, należy zapewnić miejsca dla członków Rady, a także osobne miejsca dla publiczności.

§ 17.

1. Na pierwszym posiedzeniu sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji powinno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał Rady i informacja o bieżących pracach Zarządu.

§ 18.

1. Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, w obecności co najmniej połowy

składu organu, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad niezwłocznie.

§ 19.

W obradach Rady powinni uczestniczyć Sekretarz i Skarbnik Gminy oraz pracownicy Urzędu Gminy i Miasta lub jednostek organizacyjnych Gminy wyznaczeni przez swych przełożonych do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

§ 20.

1. Z każdego posiedzenia organów Gminy sporządza się protokół.
2. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołów , robienia notatek i odpisów oraz żądania ich uwierzytelnienia.

§ 21.

Do pomocy w wykonaniu swoich zadań Rada tworzy stałe lub doraźnie komisje.

§ 22.

Do zadań stałych komisji należy:
1) kontrola Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę lub Zarząd oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał na Radę.
4) kontrola wykonywania uchwał Rady.

§ 23.

Zakres działania komisji niestałych (doraźnych) określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 24.

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać 1/2 członków komisji.
2. Przewodniczącego komisji, jego zastępcę oraz sekretarza komisji wybiera komisja ze swego grona.

§ 25.

1. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek dzienny obrad przewodniczący komisji lub jego zastępca.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26.

Rada powołuje następujące komisje stałe:
1) Komisja Rewizyjna,
2) Komisja d/s Samorządu,
3) Komisja Gospodarki i Finansów,
4) Komisja Oświaty , Kultury i Zdrowia ,
5) Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
6) Komisja d/s Rodziny, Opieki i Polityki Społecznej,
7) Komisja d/s Ładu. Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego,
8) Komisja do Przeprowadzania Przetargów,
9) Komisja Organizacyjna.

§ 27.

1. Koordynację działania stałych komisji zapewnia Komisja Organizacyjna.
2. W skład Komisji Organizacyjnej wchodzą:
1) Przewodniczący Rady jako Przewodniczący Komisji,
2) Wiceprzewodniczący Rady,

3) przewodniczący stałych komisji.

§ 28.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych zwane w dalszej części niniejszego Statutu klubami.
2. Klub może powstać z inicjatywy co najmniej 7 radnych, co powinno być potwierdzone pisemną deklaracją złożoną na ręce Przewodniczącego Rady.
3. O powstaniu klubu i jego składzie Przewodniczący Rady informuje niezwłocznie Radę i Zarząd.
4. Klub ma prawo do:
   1) inicjatywy uchwałodawczej,
   2) opiniowania projektów uchwał
   3) zgłaszania Kandydata na stanowisko Burmistrza.

Część III
ORGANY WYKONAWCZE I ZARZĄDZAJĄCE GMINY

§ 29.

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd.
2. Zarząd stanowią Burmistrz, jego zastępca i pięciu członków.

§ 30.

Rada wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników przez właściwy organ wyborczy w następujący sposób:
1) Burmistrza - bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2) Zastępcę Burmistrza i pozostałych członków Zarządu - na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym,

§ 31.

Rada może ogłosić konkurs na stanowisko Burmistrza i określić kwalifikacje zawodowe wymagane na to stanowisko.

§ 32.

Zarząd wybierany jest na okres kadencji Rady.

§ 33.

1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z :
   1) opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie wykonania budżetu i wnioskiem o nieudzielenie absolutorium Zarządowi,
   2) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi o wniosku z pkt. 1,
   3) uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu absolutorium Zarządowi,
   4) wyjaśnieniami Zarządu

Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 34.

1. Rada może odwołać Zarząd , z wyjątkiem Burmistrza, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium, jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

2. Wniosek , o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną oraz właściwą komisję. Właściwość komisji określa Przewodniczący Rady.

3. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu w trybie ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od zgłoszenia wniosku o odwołanie i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu. Rada, może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Burmistrza, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady , w głosowaniu tajnym.

§ 35.

1. Rada może odwołać Burmistrza większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w § 34. Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

2. Rada może na uzasadniony wniosek Burmistrza odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady , w głosowaniu tajnym.

§ 36.

1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w § 34 i § 35, ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu , z przyczyn o których mowa w § 33, 34, i 35, ust. 1., Rada wybiera w ciągu miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§ 37.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów , nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie , o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca , w którym powinna być podjęta uchwała,

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym , Burmistrz zobowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2 przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 38.

1. Do zadań Zarządu w szczególności należy:
1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał,
3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
5) wykonywanie budżetu,
6) wykonywanie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej,
7) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
8) wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Zarządzenie takie wymaga zatwierdzenia Rady na najbliższej sesji. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia, Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

2. W realizacji zadań własnych Gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

§ 39.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Burmistrz a w razie nieobecności Burmistrza jego zastępca.
3. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania:
   1) Przewodniczący Rady,
   2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
   3) Skarbnik Gminy,
   4) Sekretarz Gminy,

§ 40.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy i Miasta, zwanego w dalszej części Statutu - Urzędem.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta w Aleksandrowie Łódzkim, uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę.
3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.
4. W zakresie ustalonym przez Zarząd Burmistrz może powierzyć prowadzenie spraw Gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy.
5. Burmistrz wykonuje uprawnienia służbowe w stosunku do pracowników Urzędu oraz Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z zastrzeżeniem § 38, ust. 1, pkt 4.

§ 41.

Do zadań Burmistrza należy:
1) organizowanie pracy Zarządu,
2) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
3) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
4) wydawanie indywidualnych decyzji w sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 42.

Burmistrz wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych,

§ 43.

1. Zastępca Burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza.
2. W razie nieobecności Burmistrza zadania wymienione w § 41 wykonuje Zastępca Burmistrza.

§ 44.

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie Zarządu mieniem składają Burmistrz i jego zastępca, albo dwóch członków Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik) z zastrzeżeniem przepisów ust. 2- 4.
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy, składają jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu Gminy, w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 45.

1. Burmistrz i Zastępca Burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy z wyboru na podstawie uchwały Rady.
2. Skarbnik i Sekretarz Gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy z powołania na podstawie uchwały Rady.

3. Organem właściwym do nawiązania stosunku pracy z Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza, Skarbnikiem i Sekretarzem Gminy oraz Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Przewodniczący Rady.

Część IV
REFERENDUM

§ 46.

1. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla Gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
   1) samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne,
   2) odwołania Rady przed upływem kadencji.

§ 47.

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust. 1 i 2 nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem tryb przeprowadzenia referendum określają odrębne przepisy.

Część V
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 48

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 49

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Aleksandrowie Łódzkim
Michał Kaczmarek

Załącznik Nr 2
do Statutu
Gminy i Miasta
Aleksandrów Łódzki

HERB

Na czerwonym polu umieszczone są dwie części muru, o które wspiera się duża litera A. Oba te elementy są koloru srebrnego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Aleksandrowie Łódzkim
Michał Kaczmarek

Załącznik Nr 3
do Statutu
Gminy i Miasta
Aleksandrów Łódzki

BARWY

§ 1.

Barwami Gminy są barwy miasta Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 2.

Barwami miasta Aleksandrów Łódzki są kolory: czerwony, złoty i niebieski ułożone w trzech pasach tej samej szerokości, z których górny jest koloru czerwonego, środkowy - złotego a dolny - niebieskiego.

§ 3.

Barwy miasta mogą być umieszczone również w układzie pionowym wówczas kolor czerwony występuje po lewej stronie, złoty - w środku a niebieski - po prawej stronie.

§ 4.

Barwy miasta stanowią składniki flagi miasta Aleksandrowa Łódzkiego, wywodzą się z barw użytych w herbie miasta (czerwona i niebieska) oraz złota - składnik barw miasta.

§ 5.

Flagą miasta Aleksandrowa Łódzkiego jest prostokątny płat tkaniny o barwach miasta o stosunku szerokości do długości 5 8.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Aleksandrowie Łódzkim
Michał Kaczmarek

Załącznik Nr 4
do Statutu
Gminy i Miasta
Aleksandrów Łódzki

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

1. Biuro Oświaty Kultury i Zdrowia w Aleksandrowie Łódzkim ul. 11-go Listopada 3.
2. Dwutygodnik "40 i cztery" w Aleksandrowie Łódzkim ul. 11-go Listopada 3.
3. Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji w Aleksandrowie Łódzkim ul. 11-go listopada 96.
4. Miejski Zespół Przedszkolno- Żłobkowy w Aleksandrowie Łódzkim ul. Ks. Ściegiennego 5.
5. Miejskie Przedszkole Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Aleksandrowie Łódzkim ul. Okrzei 6.
6. Miejskie Przedszkole Nr 2 w Aleksandrowie Łódzkim ul. Łęczycka 4.
7. Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Aleksandrowie Łódzkim Pl. Kościuszki 12.
8. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim Pl. Kościuszki 8.
9. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Aleksandrowie Łódzkim Al. 1-go Maja 28/30.
10. Straż Miejska w Aleksandrowie Łódzkim Pl. Kościuszki 2.
11. Szkoła Podstawowa w Bełdowie.
12. Szkoła Podstawowa w Rabieniu.
13. Szkoła Podstawowa w Rudzie Bugaj.
14. Szkoła Podstawowa w Sobieniu.
15. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim ul. Waryńskiego 22/26.
16. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Józefa Jaworskiego w Aleksandrowie Łódzkim ul. Bankowa 7.
17. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Aleksandrowie Łódzkim Al. Wyzwolenia 3.
18. Urząd Gminy i Miasta w Aleksandrowie Łódzkim Pl. Kościuszki 2.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Aleksandrowie Łódzkim
Michał Kaczmarek

* Załączniki graficzne nie podlegają publikacji

89
UCHWAŁA NR 67/XVIII/96
RADY GMINY W GŁOWNIE
z dnia 20 marca 1996 roku

w sprawie zmian do Statutu Gminy Głowno zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy w Głownie Nr IV/16/96 z dnia 5 września 1990 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1995 roku o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw(Dz.U. Nr 124,poz. 601 z 1995 roku) Rada Gminy w Głownie uchwala, co następuje:

1. Uchwalić zmiany do Statutu Gminy Głowno stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Głowno.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Rady Gminy w Głownie
Marek Jóźwiak

Załącznik
do uchwały zmieniającej
Statut Gminy Głowno

1. § 6 otrzymuje brzmienie:
"Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze tj. sołectwa."

2. § 9, pkt 3 po kropce dodaje się :
" Wybór następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym".
ppkt 3 a o brzmieniu:
"Do zadań Przewodniczącego Rady a w przypadku jego nieobecności jednego z Wiceprzewodniczących Rady należy:
a) zwoływanie sesji i ustalanie porządku obrad,
b) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
c) odbywanie spotkań z przewodniczącymi komisji stałych Rady w miarę potrzeby , nie rzadziej niż raz w kwartale,
d) koordynowanie pracy Rady i jej organów.

3. W § 10 w pkt. 3 po słowach ustalenie kierunków jego działalności wprowadza się nowe brzmienie:
"rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu".
w pkt. 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się:
"na wniosek Przewodniczącego Zarządu."
pkt 7 otrzymuje brzmienie:
"ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki ".
pkt 10, ppkt c otrzymuje brzmienie:
"zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów"
pkt 10, ppkt d otrzymuje brzmienie:
"ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym."

4. Postanowienia statutu od § 11 do § 19 przenieść do regulaminu obrad Rady stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.

5. W § 20 po kropce dodaje się nowe zdanie o brzmieniu:
"Komisje podlegają Radzie Gminy i przedstawiają jej plan pracy i sprawozdania z działalności. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego statutu."

6. Po § 20 dodać § 20 a o brzmieniu:
"ust. 1 Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek

organizacyjnych, w tym celu powołuje komisję rewizyjną.
ust. 2 w skład komisji rewizyjnej wchodzą radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego, oraz będących członkami Zarządu.
ust. 3 Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
ust. 4 Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa regulamin komisji rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego statutu."

7. W § 21 po słowach "do zadań" dodać "pozostałych"

8. W § 25 po słowach "nic może przekraczać" nadać nowe brzmienie "połowy składu komisji".

9. W § 26 w ust. 1 po dwukropku dodać "Komisję Rewizyjną"

10. W § 28 określić ust. 2
w ust. 4 po słowach "większością głosów" nadać brzmienie "ustawowego składu Rady".
dodać ust. 8 o brzmieniu: "Rada Gminy wybiera pozostałych członków Zarządu na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym."

11. W § 29 po ust. 1 dodać kolejne ustępy o brzmieniu:
"ust. 2 Zarząd może być odwołany z powodu nieudzielenia mu absolutorium. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd Gminy został odwołany z innej przyczyny.
ust. 3 Rada Gminy rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 2 po sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium . Po zapoznaniu się z opiniami o których mowa w § 20 a ust. 2 oraz z uchwałą regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Rada Gminy może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym."

12. Po § 29 wprowadzić § 29 a o brzmieniu:
" ust. 1 Rada Gminy może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
ust. 2 Wniosek o którym mowa w ust .1 podlega zaopiniowaniu przez właściwą Komisję Rewizyjną.
ust. 3 Przepis § 29 ust. 3 stosuje się odpowiednio."

13. Po § 29 wprowadzić § 29 b o brzmieniu:
ust. 1 Rada Gminy może odwołać Wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w § 29 a . Odwołanie Wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
ust. 2 Rada Gminy może na uzasadniony wniosek Wójta odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym."

14. Po § 29 b wprowadzić § 29 c o brzmieniu:
"ust. 1 Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Wójta nie uzyskał wymaganej

większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w § 29a oraz w § 29b ust.1.
ust. 2 w razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w § 29a i § 29b Rada Gminy wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach okreslonych w § 28 ust. 4 oraz § 28 ust. 8.
ust. 3 Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd ."

15. Po § 29 c wprowadzić 29 d o brzmieniu:
"ust. 1 w przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Rada Gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
ust. 2 Niepodjęcie przez Radę Gminy uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1. jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca , w którym powinna być podjęta uchwła.
ust. 3 W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym , Wójt obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2 przedstawić Radzie Gminy nową kandydaturę na członka Zarządu"

16. w § 29 określa się ust.3

17. w § 31 po ust. 4 dodać ust. 6 o brzmieniu:
"Decyzje wydane przez Zarząd Gminy w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Wójt. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu , którzy brali udział w wydaniu decyzji.
w ust. 5 po wyrazie Zarządu zlikwidować kropkę i dodać " stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego statutu".

18. w § 32 po dwukropku dodać dwa pierwsze punkty o brzmieniu :
" 1. Wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Upoważnienie Sekretarza Gminy lub innych pracowników do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta."

19. W § 42 po pkt 4 dodać pkt 3 o brzmieniu:
Przedszkola w Lubiankowie, Bronisławowie, Mąkolicach , Popowie i Woli Zbrożkowej.
pkt 4 o brzmieniu:
"Szkoły Podstawowe w Bronisławowie, Lubiankowie, Mąkolicach, Popowie.

20. § 44 otrzymuje brzmienie :
"Referendum przeprowadza Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania."

21. § 45 otrzymuje brzmienie:
"Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji."

22. Skreśla się § od 46 do 56.

23. § 57- 63 otrzymują numerację od 46 do 51.

24. w § 58 po przecinku skreślić dalszą część zdania.

Przewodniczący
Rady Gminy Głowno
Marek Jóźwiak

90

STATUT MIASTA KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO.

(tekst ujednolicony)

Uchwała RM Nr IX/54/91 z dnia 14.03.1991 roku,
zm.Uchwałą Nr XII/73/91 z dnia 13.06.1991 roku,
zm.Zarządzeniem Komisarza Rządowego Nr 5/93 z dnia 24.05.1993r.,
zm.Uchwałą Nr VI/50/94 z dnia 22.12.1994 roku,
zm.Uchwałą Nr VIII/72/95 z dnia 15.02.1995 roku,
zm.Uchwałą Nr XIX/162/96 z dnia 15.02.1996r.

C Z Ę Ś Ć I

P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

§ 1.

Gmina miejska zwana dalej "Miastem", jest wspólnotą samorządową osób zamieszkujących na obszarze zaznaczonym na mapie załączonej do Statutu. *

§ 2.

Herb Miasta określa wzór załączony do Statutu. *

§ 3.

1.Miasto wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2.Miasto posiada osobowość prawną. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4.

1.Do zakresu działania Miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2.Do zakresu działania Miasta należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, a w szczególności sprawy:
1/ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
2/gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
3/wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
4/lokalnego transportu zbiorowego,
5/ochrony zdrowia,
6/pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7/komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
8/oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
9/kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
10/kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11/targowisk i hal targowych,
12/zieleni komunalnej i zadrzewień,
13/cmentarzy komunalnych,
14/porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
15/utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16/zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

§ 5.

1.Realizując cele wskazane w § 4 Miasto wykonuje:

1/zadania własne określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /t.j. Dz.U.Nr 13, poz.74 z 1996r./ i innych ustawach;
2/zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych;
3/zadania określone na podstawie porozumień Miasta z odpowiednimi organami administracji rządowej.
2.1/ Zadania zlecone bądź przyjęte w drodze porozumień Miasto wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.
2/W przypadku niedotrzymania terminów przekazania środków finansowych, o których mowa w punkcie 1, miastu przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 6.

1.Mieszkańcy miasta podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez referendum lub za pośrednictwem organów miasta.
2. Sposób przeprowadzenia referendum określa ustawa.

§ 7.

1.W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.
2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla miasta.

§ 8.

1.Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2.Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
3.Referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust.1 i 2, nie wcześniej jednak niż po upływie 2 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji.
4.W sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą tryb przeprowadzenia referendum określa ustawa z dnia 11.10.1991 roku o referendum gminnym.

C Z Ę Ś Ć II

R A D A M I E J S K A

§ 9.

Rada Miejska, zwana dalej "Radą", jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.

§ 10.

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Miasta, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 11.

Do wyłącznej właściwości Rady należy :
1/uchwalanie i zmiana Statutu ;
2/wybór oraz odwoływanie Zarządu Miasta zwanego dalej "Zarządem" bądź poszczególnych członków Zarządu;
3/stanowienie o kierunkach działania Zarządu ;
4/przyjmowanie oraz ocena sprawozdań z działalności Zarządu między sesjami Rady;
5/powoływanie i odwoływanie Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta i Kierownika USC na wniosek przewodniczącego Zarządu.
6/uchwalanie budżetu Miasta, dokonywanie zmian w budżecie w toku jego wykonywania, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w

sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu.
7/uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
8/uchwalanie programów gospodarczych;
9/tworzenie osiedli miejskich, ustalanie zakresu ich działania oraz zasad przekazywania im składników mienia do korzystania i zasad przekazywania środków budżetowych na realizację ich zadań.
10/podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych przepisami prawa;
11/podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
a/ określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności za zgodą Rady,
b/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania bądź wykupu przez Zarząd,
c/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w danym roku budżetowym,
d/ zaciągania pożyczek długoterminowych i kredytów,
e/ ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielonych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym,
f/ zobowiązań wynikających z podejmowania inwestycji i remontów, jeżeli wartość inwestycji lub remontu przekracza granice ustalane corocznie przez Radę Miejską,
g/ zawierania przez Zarząd umów-z podmiotami innymi niż podmioty mienia komunalnego w rozumieniu art.9 ustawy o samorządzie terytorialnym jeżeli wartość umowy przekracza granicę ustalaną corocznie przez Radę,
h/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
i/ określania zasad wnoszenia, wycofywania oraz zbywania udziałów lub akcji przez Zarząd,
j/ tworzenia, likwidacji bądź reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów lub innych jednostek organizacyjnych Miasta oraz wyposażania ich w majątek,
12/coroczne określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
13/podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania-w drodze porozumień-zadań z zakresu administracji rządowej;
14/podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku;
15/podejmowanie uchwał w sprawach herbu Miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz pomników tablic pamiątkowych znajdujących się w miejscach publicznych;
16/nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta;
17/stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji Rady.

§ 12.

Rada może zwrócić się do prokuratury, Najwyższej Izby Kontroli lub innych właściwych instytucji państwowych z wnioskiem o przeprowadzenie określonej kontroli bądź udostępnienie wyników kontroli przeprowadzonej przez te instytucje.

§ 13.

Rada obraduje na sesjach, rozstrzygając-w formie uchwał-sprawy z zakresu swych kompetencji.

§ 14.

1.Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz trzech wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej

połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2.Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje w oddzielnych tajnych głosowaniach.
Kandydatów zgłaszają radni.
3.Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej w trybie określonym w ust.1
4.Wniosek o odwołanie powinien być podpisany przez co najmniej 5-ciu radnych.
5.Funkcji określonych w ust.1 nie można łączyć ze stanowiskiem członka Zarządu Miasta.

§ 15.

1.Sesje Rady zwołuje przewodniczący Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2.Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji-w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
3.Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek, sformułowany na piśmie, winien zawierać propozycje porządku obrad.
4.W sprawach wyjątkowo pilnych, których załatwienie wymaga uchwały Rady Przewodniczący na wniosek Zarządu, 7 radnych lub z własnej inicjatywy zwołuje sesję nadzwyczajną.

§ 16.

Sesję otwiera i obrady prowadzi przewodniczący Rady bądź wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

§ 17.

Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować przewodniczący, Prezydium Rady, komisje Rady, radni oraz Zarząd.

§ 18.

1.Uchwały Rady i jej organów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady lub jej organu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
2.W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 19.

1.W głosowaniu na sesji Rady udział biorą jedynie radni.
2.Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
3.W przypadku wybierania bądź odwoływania przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczących Rady, delegatów do sejmiku samorządowego, burmistrza, wiceburmistrza, członków Zarządu oraz udzielania absolutorium dla Zarządu stosuje się głosowanie tajne.
4.Rada zawsze może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego bądź imiennego.
5.Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne odbywa się na kartach ustalanych dla danego głosowania; za głos ważny uznaje się głos oddany w sposób określony przed głosowaniem. Głosowanie imienne odbywa się poprzez wywoływanie nazwiska radnego i protokółowanie odpowiedzi.
6.Wyniki głosowania przewodniczący obrad ogłasza niezwłocznie.

§ 20.

Szczegółowe postanowienia określające tryb i formę działania Rada określa w swoim Regulaminie Pracy.

C Z Ę Ś Ć III

PRZEWODNICZĄCY, WICEPRZEWODNICZĄCY ORAZ KOMISJE RADY MIEJSKIEJ

§ 21.

1.Przewodniczący w porozumieniu z Komisjami oraz Zarządem kieruje pracą Rady.
2.Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.
3.W czynnościach określonych w § 21 ust. 1 i 2 przewodniczącego zastępują wiceprzewodniczący.
4.Przewodniczący wraz z Wiceprzewodniczącymi Rady tworzą Prezydium, do zadań którego należy w szczególności:
- przygotowywanie programu Sesji;
- nadzór nad pracą Biura Rady;
- przygotowywanie odpowiedzi na przychodzące pisma i skargi;
- koordynacja działań Komisji oraz przekazywanie im określonych spraw do rozpatrzenia.

§ 22.

1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada tworzy komisje stałe bądź doraźne.
2.Na okres kadencji Rada powołuje ponadto Komisję Rewizyjną oraz Komisję Statutową.
3.W uchwale o powołaniu Rada określa przedmiot działania oraz skład osobowy danej komisji.

§ 23.

Do Komisji stałych należy:
1/opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych przez Radę lub przewodniczącego Rady oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i Zarząd;
2/inicjowanie uchwał Rady;
3/kontrolowanie wykonywania uchwał Rady w przedmiocie spraw, dla których komisja została powołana;
4/występowanie z wnioskami i opiniami do Zarządu w sprawach związanych z przeprowadzoną kontrolą lub innymi czynnościami komisji;
5/podejmowanie wszelkich działań, badań i analiz, jakie komisja uzna za użyteczne.

§ 24.

1.Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez swych członków badających sprawy na miejscu.
2.Komisje mogą wyłaniać podkomisje.
3.Posiedzenie komisji /podkomisji/ zwołuje i porządek dzienny ustala przewodniczący komisji informując przewodniczącego Rady.Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb. O terminie posiedzenia oraz jego tematyce Biuro Rady Miejskiej powiadamia wszystkich członków komisji.
4.Komisja /podkomisja/ może korzystać z pomocy doradców /ekspertów/ nie będących członkami komisji.
5.Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
6.Komisje uchwalają swoje regulaminy pracy, które są przekazywane do Komisji Statutowej celem ich zaopiniowania.

§ 25.

1.Przewodniczącego Komisji oraz jego zastępcę /zastępców/ wybiera i odwołuje Rada spośród radnych - członków komisji.
2.Na wniosek komisji Rada może dołączyć do jej składu osoby spoza Rady, jednakże w liczbie nie przekraczającej liczby radnych w danej komisji.
3.W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą wyłącznie radni z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu Miasta.
4.Członkowie komisji nie będący radnymi nie biorą udziału w głosowaniach dotyczących wyboru lub odwołania

przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy /zastępców/.
5.Sekretarzem komisji /bez głosu stanowiącego/ może być pracownik Biura Rady Miejskiej.

§ 26.

Komisje podlegają wyłącznie Radzie.

§ 27.

1.Rada Miejska kontroluje działalność Zarządu Miasta oraz podległych jednostek organizacyjnych powołując w tym celu Komisję Rewizyjną.
2.Komisja Rewizyjna
1/opiniuje wykonanie budżetu miasta;
2/występuje z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową;
3/przeprowadza kontrole na zlecenie Rady, przewodniczącego Rady lub z inicjatywy swoich członków;
4/współdziała z innymi komisjami, inspirując ich działalność kontrolną;
5/zwołuje sesję Rady, jeżeli przewodniczący Rady nie zwołał sesji w trybie i terminie określonym w § 15 ust. 1 i 3;
6/opiniuje propozycję powierzenia radnemu przez organ gminy wykonania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej oraz udzielenia zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych.
3.Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa załącznik Nr 3;

§ 28.

Komisja Statutowa opracowuje projekt i zmiany Statutu Miasta i jednostek pomocniczych oraz opiniuje regulaminy Komisji Rady Miejskiej.

§ 29.

1.Obsługę techniczną Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej.
2.Biuro Rady Miejskiej podlega bezpośrednio przewodniczącemu Rady.

C Z Ę Ś Ć IV

Z A R Z Ą D M I A S T A

§ 30.

Organem wykonawczym Miasta jest Zarząd Miasta.

§ 31.

1.W skład Zarządu wchodzą : Burmistrz Miasta, Z-ca Burmistrza oraz trzej członkowie wybierani w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów;
2.Rada wybiera Burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
3.Rada wybiera Z-cę Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym;
4.Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu Miasta w terminie określonym w ust.1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
5.Szczegółowy tryb postępowania po rozwiązaniu Rady określa ustawa samorządowa.

§ 32.

1.Nieudzielenie Zarządowi absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2.Rada Miejska rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust.1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w

sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w § 27 ust.1 i 2 oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzielenie absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu - Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 33.

1.Rada może odwołać Zarząd z wyjątkiem Burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia .
2.Wniosek, o którym mowa w ust.1, podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz komisję rewizyjną.
3.Przepis § 32 ust.2 stosuje się odpowiednio.

§ 34.

1.Rada może odwołać Burmistrza większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w § 33. Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
2.Rada może na uzasadniony wniosek Burmistrza odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów,w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 35.

1.Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w § 33 i § 34.
2.W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w § 32 § 33 oraz w § 34 ust.1 -Rada wybiera w ciągu jednego miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 31 .
3.Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd. Przepisu § 31 ust.4 nie stosuje się.

§ 36.

1.W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada Miejska podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2.Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust.1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3.W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Burmistrz obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust.2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 37.

Burmistrz i Z-ca burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru przez Radę. Członkowie Zarządu pełniący swoje funkcje nieetatowo otrzymują z budżetu Miasta diety i zwrot kosztów podróży w wysokości uchwalonej przez Radę.

§ 38.

Do zadań Zarządu należy w szczególności:
1/przygotowywanie projektów uchwał Rady;
2/określanie sposobów wykonania uchwał Rady przez jednostki podporządkowane Zarządowi;

3/przygotowywanie projektu budżetu i wykonywanie budżetu;
4/informowanie mieszkańców Miasta o kierunkach polityki społeczno-gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych;
5/podejmowanie decyzji w sprawach zwykłego zarządu majątkiem Miasta;
6/prowadzenie gospodarki finansowej Miasta;
7/zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę;
8/zatrudnianie oraz zwalnianie kierowników jednostek podporządkowanych Zarządowi;
9/wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 39.

1.Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2.Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Burmistrz lub Z-ca burmistrza.
3.Dla podejmowania uchwał przez Zarząd niezbędne jest powiadomienie wszystkich jego członków o terminie posiedzenia i jego tematyce.
4.Zarząd podejmuje uchwały kolegialne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków Zarządu. Przy równej liczbie głosów, głos burmistrza jest rozstrzygający.
5.W posiedzeniach Zarządu uczestniczą bez prawa głosowania sekretarz Miasta i skarbnik Miasta. Mogą także uczestniczyć przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wskazany członek.
6.Szczegółowe zasady, tryb pracy Zarządu, podział kompetencji pomiędzy członków Zarządu, zasady podpisywania pism oraz składania oświadczeń woli w imieniu gminy określa regulamin Zarządu.
7.Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta.
8.Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę
9.Protokóły z posiedzeń Zarządu podpisuje Burmistrz i przedkłada do Biura Rady.

§ 40.

1.Zarząd jest odpowiedzialny przed Radą za wykonywanie uchwał Rady oraz zadań określonych przepisami prawa. W realizacji zadań własnych Miasta Zarząd podlega wyłącznie Radzie.
2.Rada nadzoruje i kontroluje działalność Zarządu oraz podporządkowanych Zarządowi jednostek.
3.Rada może uchylić akt Zarządu o charakterze ogólnym, sprzeczny ze Statutem lub wytycznymi Rady.
4.Rada może żądać informacji oraz wyjaśnień dotyczących wszelkich aspektów działalności podmiotów wymienionych w ust.2.

§ 41.

1.Członkowie Zarządu, kierownicy podporządkowanych Zarządowi jednostek, lub upoważnione przez nich osoby obowiązani są udzielać komisjom, przewodniczącemu Rady oraz poszczególnym radnym niezbędnej pomocy umożliwiającej realizację ich zadań. W szczególności mają obowiązek:
1/uczestniczyć, na żądanie komisji, w ich posiedzeniach, udzielając informacji oraz wyjaśnień w interesujących je sprawach;
2/udostępniać do wglądu akta spraw oraz inne dokumenty;
3/rozpatrywać wnioski oraz opinie w przypadku nieuwzględnienia ich-udzielać umotywowanych odpowiedzi pisemnych, w terminie nie przekraczającym 14 dni.
2.Burmistrz :
1/może zwracać się o zaopiniowanie przez komisje kandydatów na stanowiska kierownicze w Urzędzie Miasta oraz innych jednostkach podporządkowanych Zarządowi, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej;
2/ma obowiązek przedkładać komisjom, do zaopiniowania, projekty uchwał Rady.

§ 42.

1.W przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 41 Statutu sprawę można przedstawić na sesji Rady z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały.
2.Uprawnienie określone w ust.1 przysługuje również w przypadku, jeśli odpowiedź adresata na zgłoszony wniosek lub opinię, uznaje się za niezadowalającą.

§ 43.

Do zadań Burmistrza należy :
1/organizowanie pracy Zarządu i Urzędu Miasta;
2/kierowanie bieżącymi sprawami Miasta;
3/ogłaszanie budżetu Miasta oraz sprawozdań z jego wykonania;
4/wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej;
5/składanie na sesjach sprawozdań z działalności Zarządu za okres między sesjami;
6/reprezentowanie Miasta na zewnątrz.

§ 44.

Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Miasta oraz kierowników jednostek podporządkowanych Zarządowi.

C Z Ę Ś Ć V

OBOWIĄZKI I PRAWA RADNEGO

§ 45.

1.Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Miasta oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Miasta do rozpatrzenia.
2.Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§ 46.

1.Kluby radnych nie mogą liczyć mniej niż 5 osób.
2.Radni zrzeszeni w klubie nadają mu nazwę odróżniającą ich klub od innych.
3.Każdy klub wyznacza ze swego grona radnego lub dwóch radnych, którzy maja prawo zabierania głosu w imieniu klubu.
4.Kluby maja prawo do inicjatywy uchwałodawczej.

§ 47.

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 48.

1.Na sesjach Rady oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do Zarządu interpelacji, których przedmiotem są istotne sprawy związane z realizacją zadań Rady.
2.We wszystkich sprawach dotyczących zakresu działania Gminy radny może żądać- od podmiotów wymienionych w § 40 ust.2 udostępnienia wszelkich dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
3.Odpowiedzi na interpelacje udziela na najbliższej sesji Rady kompetentny członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.
4.Informacje i wyjaśnienia,o których mowa w ust.2 udzielane są niezwłocznie na posiedzeniach lub w terminie nie przekraczającym 14 dni.
5.Na żądanie radnego informacje i wyjaśnienia udzielane są na piśmie.

§ 49.

1.Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2.Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody rady gminy, której jest członkiem. Rada gminy odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 50.

1.Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
1/śmierci;
2/zrzeczenia się mandatu;
3/utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
4/prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2.Wygaśnięcie mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w ust.1, stwierdza rada gminy w drodze uchwały najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od ich wystąpienia. O wygaśnięciu mandatu radnego Zarząd powiadamia wyborców właściwego okręgu wyborczego w drodze obwieszczenia.
3.Wygaśnięcie mandatu radnego następuje również, stosownie do przepisów ustawy o samorządzie terytorialnym, w wypadku odwołania Rady w drodze referendum, rozwiązania Rady z mocy prawa lub rozwiązania Rady uchwałą Sejmu.
4.Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku zmian w podziale terytorialnym państwa.

§ 51.

1.Radnym przysługują diety za udział w posiedzeniach :
1/sesji Rady /dieta zasadnicza/;
2/komisji, do której zostali powołani oraz podkomisji.
2.Wysokość diety oraz ewentualne jej zróżnicowanie w zależności od charakteru funkcji wykonywanych przez radnego w organach Rady określa Rada w odrębnej uchwale.
3.W razie zbiegu kilku posiedzeń w tym samym dniu radny otrzymuje tylko jedną dietę.
4.Podstawą do wypłacenia diety jest uczestnictwo radnego w obradach potwierdzone podpisem na liście obecności.

§ 52.

1.Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady otrzymują wielokrotność diety radnego określoną uchwałą Rady.
2.Radny może być zatrudniony jako pracownik samorządowy, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3.Zatrudnienie radnego jako pracownika samorządowego opiniuje Rada.

§ 53.

1.Radnemu przysługuje prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych. Podstawą do rozliczenia kosztów jest dokument wystawiony przez Biuro Rady Miejskiej.
2.Za udział w posiedzeniach Komisji(Podkomisji) oraz zwrot kosztów podróży służbowych przysługuje również członkom Komisji nie będących Radnymi.

§ 54.

Wydatki z tytułu diet i podróży służbowych realizowane są z budżetu Miasta.

C Z Ę Ś Ć VI

DELEGACI SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO

§ 55.

1.Rada wybiera - spośród radnych - delegata do Sejmiku Samorządowego. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2.Delegat do Sejmiku zachowuje mandat radnego.

3.W czasie trwania kadencji Sejmiku odwołanie delegata może nastąpić w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów.
4.W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania delegatów przez Radę wyboru uzupełniającego dokonuje się niezwłocznie.

§ 56.

1.Delegat Rady do Sejmiku reprezentuje w nim swoje Miasto mając jednocześnie na uwadze interesy mieszkańców województwa łódzkiego jako całości.
2.Delegat odpowiada przed Radą i składa jej na bieżąco sprawozdania z działalności Sejmiku.

C Z Ę Ś Ć V I I

JEDNOSTKI POMOCNICZE MIASTA

§ 57.

1.Rada może, w drodze uchwał, tworzyć jednostki pomocnicze /osiedla/. Rada kieruje się przy tym naturalnym uwarunkowaniem przestrzennym oraz zwraca uwagę na istniejące więzi społeczne mieszkańców danego obszaru Miasta.
2.Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie tworzenia jednostki pomocniczej poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

§ 58.

1.Szczegółową organizację, zakres działania oraz statut jednostki pomocniczej /osiedla/ określa Rada odrębnymi uchwałami.
2.Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów i prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta, na zasadach określonych w statucie jednostki.
3.Jednostka pomocnicza zarządza mieniem komunalnym, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami z tego źródła, w zakresie określonym statutem jednostki. Statut jednostki pomocniczej ustala również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki względem przysługującego jej mienia.

§ 59.

Odrębną uchwałą Rada określa zasady, tryb oraz termin przeprowadzenia wyborów do rady jednostki pomocniczej.

§ 60.

Zasady działania samorządów nie uwzględnionych w § 58, w szczególności samorządów mieszkańców /terenowych, wiejskich, domowych/, określa Rada odrębnymi uchwałami. Zasady te stanowią załącznik do Statutu.

C Z Ę Ś Ć VIII

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 61.

1.Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.
2.Ten sam tryb powinien być zachowany przy wprowadzaniu zmian w Statucie.
3.Zmiany wprowadzone do niniejszego Statutu Uchwałą Nr XIX/162/96 z dnia 15.02.1996r. Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim wchodzą w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim.

§ 62.

Integralną część Statutu stanowią wprowadzone uchwałami Rady Miejskiej w sposób określony w § 61 ust.1 kolejne załączniki określające :
1/Herb Miasta Konstantynowa Łódzkiego;
2/Regulamin Pracy Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim;

3/Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej;
4/Wykaz klubów radnych Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim;
5/Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim.

91

OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W ŁODZI

z dnia 16 czerwca 1996 r.

Na podstawie art. 102 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 17, poz.85) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Andrespolu.

Wybory przeprowadzono w 2 okręgach wyborczych.
Ogółem na 2 mandaty spośród 5 kandydatów wybrano 2 radnych , tj. obsadzono 100,0% mandatów.
Uprawnionych do głosowania było 781 obywateli.
W wyborach wzięło udział , czyli oddano karty do głosowania 225 obywateli, tj. 28,8% uprawnionych do głosowania.

Oddano głosów:
a) nieważnych 2.tj. 0,1% oddanych głosów
b) ważnych 223,tj. 99,9% oddanych głosów
w tym
c) ważnych bez dokonania wyboru 2, tj. 0,1% oddanych głosów.

Załącznikiem do niniejszego obwieszczenia jest obwieszczenie zawierającego dane o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Andrespolu w województwie łódzkim w 2 okręgach wyborczych wraz z nazwiskami i imionami wybranych radnych.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy
w Łodzi
Izydor Rekść

Załącznik
do obwieszczenia Wojewódzkiego
Komisarza Wyborczego w Łodzi
z dnia 16 czerwca 1996 r.

OBWIESZCZENIE O WYNIKACH WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W ANDRESPOLU

W 2 okręgach wyborczych wybierano 2 radnych.

Wyniki głosowania i wyniki wyborów w poszczególnych okręgach wyborczych przedstawiają się następująco:

I

<u>Okręg Wyborczy Nr 18</u>

a) osób uprawnionych do głosowania 313
b) oddanych głosów 115
c) głosów nieważnych 2
d) głosów ważnych 113
w tym
e) głosów bez dokonania wyboru 0
f) poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów ważnych:

1. Brzeziński Bogdan Ryszard - 37
2. Konewka Jan - 12
4. Sobolewski Stanisław - 64

<u>Okręg wyborczy Nr 19</u>

a) osób uprawnionych do głosowani 468
b) oddanych głosów 110
c) głosów nieważnych 0
d) głosów ważnych 110
w tym
e) głosów bez dokonania wyboru 2

f) poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów ważnych:

1. Koronkiewcz Piotr -31
2. Rogowska-Frankowska Bogusława-77

II

W wyniku wyborów uzupełniających radnymi zostali:

- w okręgu wyborczym Nr 18 - Sobolewski Stanisław

- w okręgu wyborczym Nr 19 - Rogowska-Frankowska Bogusława

Wojewódzki Komisarz wyborczy
w Łodzi
Izydor Rekść

Konto: NBP o/O w Łodzi - nr 47047-9700-223-1 - Urząd Wojewódzki w Łodzi, Wydział Finansowy. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego z dnia 25.06.1996r. w Pracowni Poligraficznej Zakładu Obsługi Administracji przy Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, Łódź, ul. Piotrkowska 104
Skład komputerowy: Oddział Informatyki Urzędu Wojewódzkiego

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 112,- (1 120 000,-) półroczna ze skorowidzem zł 56 ,- (560 000,-).

CENA egz. zł 2,- (20 000,-)

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zakładzie Obsługi Administracji, Łódź, ul. Piotrkowska 104, p. 008, telefon 32-90-40, wewn. 696.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

Nakład 200 egz.